



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบางเก่า โทรศัพท์ ๐-๓๒๕๐-๓๐๕๖ โทรสาร ๐-๓๒๕๐-๓๐๕๕
ที่ พบ ๕๓๓๐๑/๒๓๓๗/๖ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร เบิกจ่ายเงิน วิธีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการปิดบัญชี ๔ บัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางเก่า

๑. เรื่องเดิม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร เบิกจ่ายเงิน วิธีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการปิดบัญชี ๔ บัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โดยกำหนดจัดอบรมในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนเอเชียชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๒. ข้อเท็จจริง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเข้าอบรม ประกอบด้วย นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลบางเก่าได้พิจารณาให้พนักงานเทศบาลตำบลบางเก่าเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท ดังนี้

- | | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางระพี ม่วงมงคล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางสาวพรอมา แสงทอง | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๒, ๒๘ (๑)
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๗๐

๔. ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรอนุมัติให้พนักงานเทศบาลตำบลบางเก่าเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร เบิกจ่ายเงิน วิธีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการปิดบัญชี ๔ บัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี และให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมได้ ดังนี้

- | | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางระพี ม่วงมงคล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางสาวพรอมา แสงทอง | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |

๒. เห็นควรให้นายสุริยา บางม่วงงาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รักษาการแทนนางระพี ม่วงมงคล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

//๕. ข้อเสนอแนะ...

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

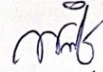
(ลงชื่อ)



(นายณัฐวัตร แอ้มยิ้ม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)




(นางสาวพิชามณีย์ ชมชื่น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



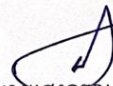
(นางระพี ม่วงมงคล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล

อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางแสงอรุณ สมุทรภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลบางเก่า

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลบางเก่าในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....นางสาวพรอมา แสงทอง.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....ระดับ.....ปฏิบัติกร.....สังกัด เทศบาลตำบลบางเก่า.....มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะแนว การศึกษาและ อาชีพ เพื่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย หลักสูตร การสร้าง และพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการ ฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ใน วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนางาน ของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาด ว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด
มีความรู้ความเข้าใจในการ เขียนโครงการเพื่อการเบิก ค่าใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาและ การกำหนดอัตราการเบิกจ่าย ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	นำระเบียบกฎหมายและความรู้ ที่ได้รับมาปรับใช้กับการเบิก จ่ายเงินของสถานศึกษาให้ ถูกต้อง	การเบิกจ่ายเงินของ สถานศึกษาถูกต้องตาม ระเบียบ	ผ่านการตรวจประเมิน มาตรฐานการปฏิบัติงาน (LPA)

(ลงชื่อ)..... (นางสาวพรอมา แสงทอง) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (นางแสงอรุณ สมุทรภักดี) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางเก่า ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (นางระพี ม่วงมิ่งคล) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
--	--	--

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลบางเก่าในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....นางระพี ม่วงมงคล.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....ระดับ.....ต้น..... สังกัด.....เทศบาลตำบลบางเก่า.....มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ กำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้าน การบริหารงานคลังหลายด้าน

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการ ฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ใน วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนางาน ของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด
มีความรู้ความเข้าใจในการ เขียนโครงการเพื่อการเบิก ค่าใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาและ การกำหนดอัตรการเบิกจ่าย ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	นำระเบียบกฎหมายและความรู้ ที่ได้รับมาปรับใช้กับการเบิก จ่ายเงินของสถานศึกษาให้ ถูกต้อง	การเบิกจ่ายเงินของ สถานศึกษาถูกต้องตาม ระเบียบ	ผ่านการตรวจประเมิน มาตรฐานการปฏิบัติงาน (LPA)

(ลงชื่อ)..... (นางระพี ม่วงมงคล) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (นางแสงอรุณ สมุทรภักดี) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางเก่า ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (นางระพี ม่วงมงคล) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
---	--	--