



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบางเก่า โทรศัพท์ ๐-๓๒๕๐-๓๐๕๕ โทรสาร ๐-๓๒๕๐-๓๐๕๕

ที่ พบ ๕๓๓๐๑/

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางเก่า

ตามที่เทศบาลตำบลบางเก่า ได้ประกาศนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกรอบในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบางเก่า นั้น

พร้อมนี้ ขอรายงานการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงานนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เห็นควรดำเนินการประกาศใช้นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบางเก่า และแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบและปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายนันฐวัฐร แอ้มยิ้ม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นายกำพล ทาญพนาวาทย)

ปลัดเทศบาลตำบลบางเก่า

(ลงชื่อ)

(นางแสงอรุณ สมุทรภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลบางเก่า

**สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)**

เทศบาลตำบลบางเก่า ได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากร เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล และได้กำหนดวิสัยทัศน์ ตำบลบางเก่าเป็นเมืองน่าอยู่ และน่าเที่ยว ประชาชนมีคุณภาพที่ดีและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สรุปได้ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลบางเก่า ได้ดำเนินการประเมินความต้องการกำลังคน และวางแผนการใช้กำลังคน เพื่อให้สามารถกำหนดกรอบอัตรากำลังที่จะปฏิบัติภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเทศบาลอย่างมีประสิทธิภาพ มีการสำรวจจำนวนอัตรากำลังของบุคลากรทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ต้องการเพิ่มหรืออัตรากำลังที่คาดว่าจะสูญเสีย เนื่องจากเกษียณอายุราชการหรือครบกำหนดสัญญาจ้างในแต่ละปี สำรวจประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ เปรียบเทียบอัตรากำลังบุคคลทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและปัจจุบัน

- นำเครื่องอ่านบัตรประชาชน (Smart Card Reader) มาใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ

๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยให้มีกระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบ คำนึงถึงกระบวนการบริหารผลงาน ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร คุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดุสาหะในการปฏิบัติงานความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมาย

๕. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ส่งเสริมการมีคุณธรรม จริยธรรม และความมีวินัยของบุคลากร เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเน้นการส่งเสริมและป้องกันมากกว่าการลงโทษ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เป็นที่ยอมรับและเกิดความเชื่อมั่นในองค์กร