



ประกาศเทศบาลตำบลบางเก่า

เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ด้วยเทศบาลตำบลบางเก่า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้เทศบาลตำบลบางเก่า เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓ ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลบางเก่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ทันท่วงตามกำหนดระยะเวลาและจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บรายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาการดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลบางเก่า จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษี และพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นางแสงอรุณ สมุทรภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลบางเก่า

## คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลบางเก่า อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เป็นหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้นั้น จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ ดังกล่าว ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตาม กำหนดระยะเวลา และจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบางเก่า จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตาม เป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

กองคลัง เทศบาลตำบลบางเก่า

อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี ๒๕๖๖

กองคลัง เทศบาลตำบลบางเก่า

อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

.....

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลบางเก่า เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้สามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลบางเก่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบงานโครงการกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลบางเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการด้านภาษี กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในพื้นที่เทศบาลตำบลบางเก่า

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลบางเก่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น

๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินการให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๕. เพื่อให้ประชาชนผู้เสียภาษีเกิดความพึงพอใจในการชำระภาษี

๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน และเต็มใจในการชำระภาษี

### ๓.วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดทำประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. จัดทำแผนงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ
๓. จัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๔. ดำเนินการตามแผนงานและโครงการที่วางไว้
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

### ๔.ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินการ

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในด้านการจัดเก็บรายได้ต้องจัดทำให้เสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ภายในเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖)

### ๕.รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

- กองคลัง เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน โครงการและกิจกรรม ที่จะดำเนินการจริงใน

#### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินการ

- กองคลัง เทศบาลตำบลบางเก่า จัดทำแผนการดำเนินการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

### ๖.ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลตำบลบางเก่า ปฏิบัติงานได้ตามแผนที่วางไว้ และใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. เทศบาลตำบลบางเก่ามีแผนงานโครงการ ตรงตามความต้องการ และสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่วางไว้
๓. ทำให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลบางเก่าเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### ๗. ผู้รับผิดชอบแผน

- กองคลัง เทศบาลตำบลบางเก่า อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

### ๘. งบประมาณ

- จ่ายจากข้อบัญญัติเทศบาลตำบลบางเก่า เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. จำนวนรายได้ของการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม ของเทศบาลตำบลบางเก่า มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. ประชาชนเกิดความพึงพอใจในการชำระภาษี เต็มใจและร่วมมือในการชำระภาษีให้กับท้องถิ่น
๓. แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖  
กองคลัง เทศบาลตำบลบางเก่า  
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี  
.....

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบพิมพ์ คำร้อง ต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระ และส่งเงินรายได้ประจำวัน
๘. ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ/เสนอแผนฯ

(นางธารณี เต็มจรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทานแผนฯ

(นางระพี ม่วงมลคง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นายคมกริบดี เพ็องฟู)

ปลัดเทศบาลตำบลบางเก่า

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผนฯ

(นางแสงอรุณ สมุทรภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลบางเก่า

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖  
กองคลัง เทศบาลตำบลบางเก่า  
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอน ที่ ๑	<b>การดำเนินการ</b>	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๑.๓ ประการศบัญญัติรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๓)และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญญัติรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือนพฤศจิกายน๒๕๖๕
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท. ดาวน์โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	มกราคม ๒๕๖๖
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๕-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๖
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินสิ่งและปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑.๑๐ รับชำระภาษีตามแบบรายการประเมิน	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖
ขั้นตอน ที่ ๒	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖

	<p><b>กรณีปกติ</b></p> <p>-รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภายในกำหนดเวลา ภายในเดือนเมษายน)</p>	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖
	<p><b>กรณีพิเศษ</b></p> <p>๑.ชำระภาษีเกินกำหนดเวลา (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเตือน)</p> <p>-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</p>	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖
	<p>๒.ชำระภาษีเกินกำหนดเวลา (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน)</p> <p>-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</p>	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖
	<p>๓.ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</p> <p>-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษี เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน</p>	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖
	<p>๔.ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <p>-รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(ลงทะเบียนเลขที่รับ)</p>	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๖
	<p>-ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่</p>	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๖
	<p>-ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ</p>	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖
	<p>-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม</p>	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖
ขั้นตอนที่ ๓	<p><b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b></p>	
	<p>๑.ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดระยะเวลา</p>	
	<p>-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดระยะเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๖
	<p>-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน</p>	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖

- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖
- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖
- มีหนังสือเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้น ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๖
๒.รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๖
๓.รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๗



แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖  
กองคลัง เทศบาลตำบลบางเก่า  
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอน ที่ ๑	<b>การเตรียมการ</b>	
	๑.๑ ตรวจสอบคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตุลาคม ๒๕๖๕
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๕
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษีป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๕- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง (ภ.ป. ๑)	ธันวาคม ๒๕๖๕
ขั้นตอน ที่ ๒	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือน มีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖
	-ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี / มีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๖
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือน มีนาคม	
	-รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๖
	-ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๖
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๖

	<u>กรณีปกติ</u> -รับชำระภาษี (ชำระภาษีภายในวันยื่นแบบหรือชำระภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๖
	<u>กรณีพิเศษ</u> ๑.ชำระภาษีเกินกำหนดเวลา (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเตือน) -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖
	๒.ผู้ประเมินไม่พอใจผลการประเมินภาษี ๒.๑ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๖
	๒.๒ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๖
	๒.๓ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖
	๒.๔ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖
	๒.๕ ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีคดีนำไปสู่ศาล)	
	***หมายเหตุ กรณีปลายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๖	
ขั้นตอน ที่ ๓	<u>ประเมินและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๓.๑ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๖
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่มาชำระภาษี	
	-ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๖
	-ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๖
	-ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๖

-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖
๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนด	
-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่มาชำระภาษี	
-ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๖
-ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๖
-ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๖
-วันรับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖
-ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป